



## FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION DES SALLES MUNICIPALES

**Je soussigné, demande une location de salles municipales,**

Monsieur ou Madame : .....
ou
Raison sociale : .....
Représenté par : ..... Qualité : .....
Demeurant à / Siège social : .....
Téléphone : ..... Courriel : .....

**Pour la manifestation suivante :**

Objet de la manifestation : .....
Salle, local ou espace mis en location : .....
Date : ..... Heures de début et de fin : .....
Nombre de personnes attendues : .....

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION :**

Remarques ( ) : .....

.....

**Proposition de l'élu(e) délégué(e) :**

ACCORD  .....

SIGNATURE

REFUS

RESERVES : .....

**Nom et Signature de l'intéressé (e)**